

# ¿Cómo usar PowerPoint? Clase 4 Parte 4

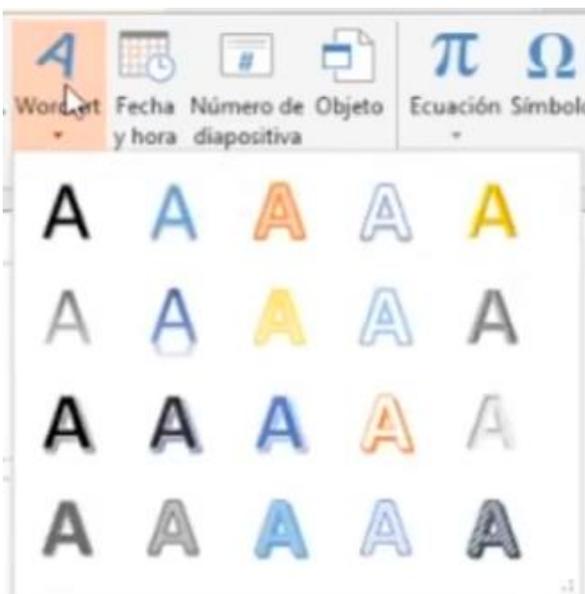
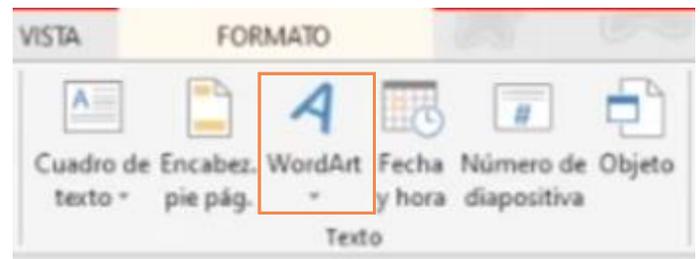
## Temas:

- Insertar:
  - WordArt
  - Ecuaciones y Símbolos
  - Video y Audio

## WordArt



WordArt es una buena manera de crear títulos o texto más llamativo sin tener que hacer tanto esfuerzo al momento de tratar de editarlo. Solo se necesita hacerle clic a WordArt y aparecerán varias opciones de las cuales elegir.



Después de seleccionar uno se insertará un cuadro de texto en la diapositiva listo para ingresar el texto deseado, pero este se pondrá con el color y forma que se haya elegido. Se proporcionarán ejemplos de cómo quedarían con diferentes opciones:

*Hola Abuelitos*

*Hola Abuelitos*

*Hola Abuelitos*

# Ecuaciones y Símbolos

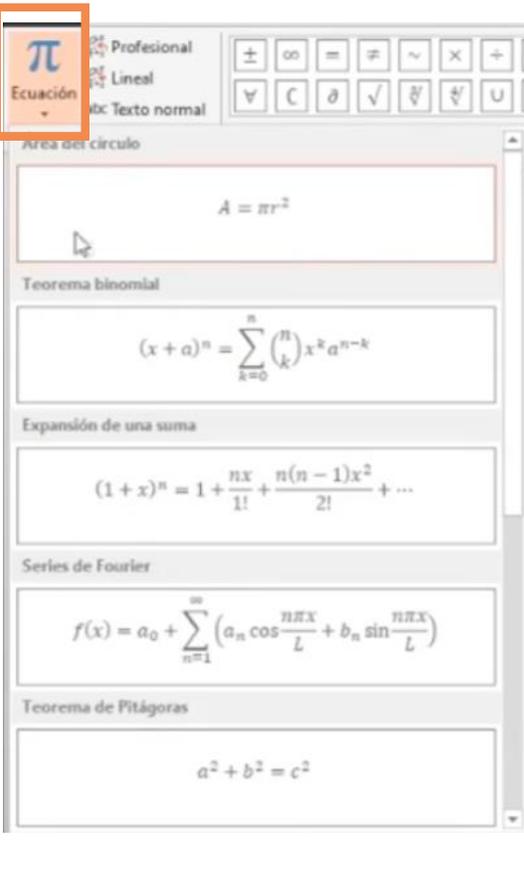


La opción de **Ecuación**, que es la que revisaremos primero, facilita el agregar ecuaciones matemáticas.

Del lado izquierdo aparecerá de nuevo el símbolo de “Ecuación”, el cual abrirá una selección amplia de ecuaciones ya echas y listas para agregar.

Para cambiar algún dato dentro de estas se selecciona y, como si fuera texto normal, se cambian las letras o eliminan elementos no deseados.

Para agregar signos matemáticos que no se encuentran en nuestro teclado, solo falta dirigirse a la sección de signos, donde se puede desplegar un menú aun mas grande con más signos.



Si se quisiera comenzar una ecuación desde cero, se selecciona alguna

opción en la sección de

*Estructuras*, donde se puede

agregar el formato de una

fracción, integral, diferentes

tipos de paréntesis y formatos matemáticos que de otra forma sería

difícil recrear con nuestro teclado.



tipos de paréntesis y formatos matemáticos que de otra forma sería difícil recrear con nuestro teclado.



La opción de **Símbolo** nos permitirá añadir símbolos que no se encuentran en nuestro teclado, no solo matemáticos, sino que de varios tipos. Esta opción solo se verá disponible si se está seleccionado el texto en la diapositiva.



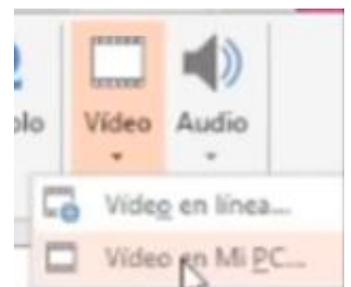
El menú incluye una gran variedad y se puede navegar con la ruedita del ratón de computadora o haciéndole clic a las flechitas que se encuentran a los lados.

## Video y Audio

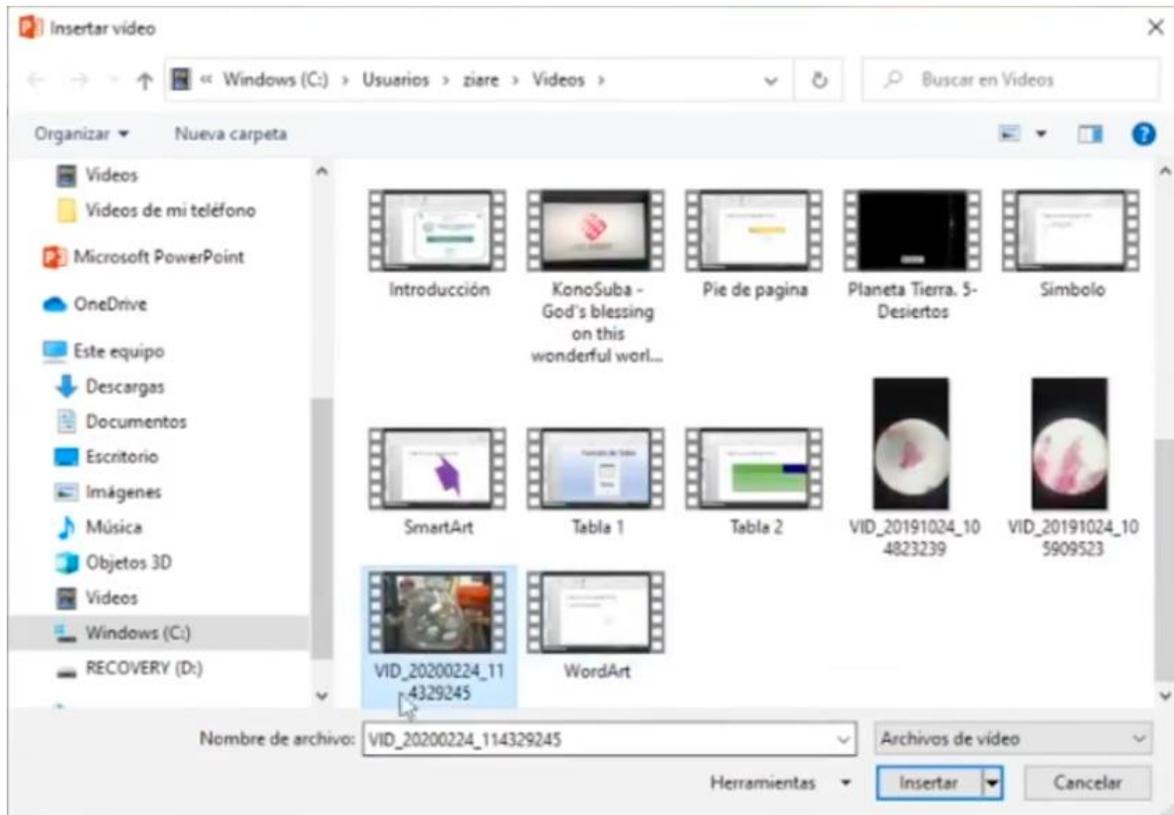


Aunque suene complicado, agregar video y audio es algo muy simple en Power Point.

Para agregar video, se selecciona la opción de *Video en Mi PC* para buscar un video que ya tengamos descargado en nuestro ordenador o computadora.



Al hacer eso se abrirá, como hemos aprendido antes, una pestaña con los archivos guardados en nuestra computadora, por lo que debemos navegar y dirigirnos al archivo que se ha guardado previamente.



Al hacerle clic en *Insertar*, se agregará nuestro video de la siguiente forma en nuestra diapositiva.

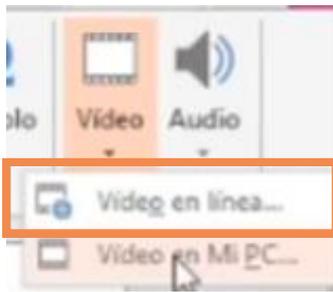
Haga clic para agregar título



Se puede ajustar de tamaño o mover como si estuviéramos trabajando con una figura geométrica de Power Point.

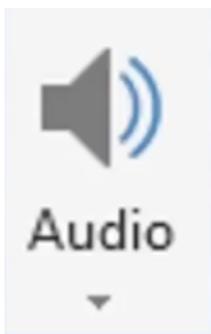
Para ver el video se hace clic en la flechita de reproducción.

Al estar en modo presentación también se hace clic en la flechita para reproducir el video cuando se crea necesario.



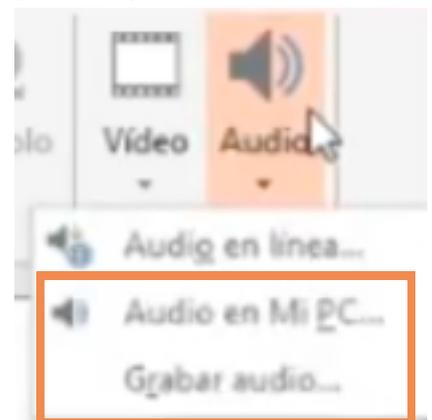
Si se quiere agregar un video que se encuentra en la página de *Youtube*, se selecciona la otra opción de *Video en línea*. Después, al tener abierto el video en la página de youtube, se copia el link (<http://www....>) para poder pegarlo en Power Point cuando nos lo pida.

Si el video es de Youtube, se deberá tener una conexión de internet al momento de presentar y poder visualizarlo.

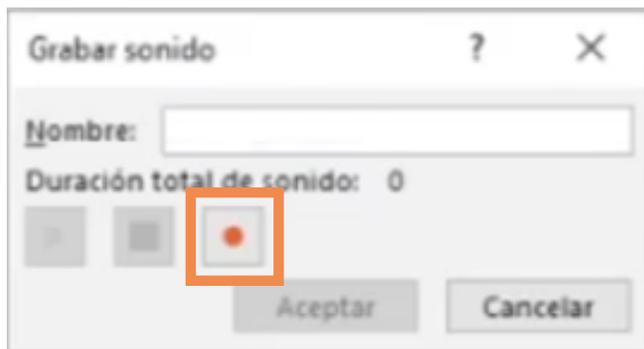


Para agregar **Audio** a una diapositiva es muy simple. Si ya es un audio que se tiene guardado en el ordenador, se siguen los mismos pasos que se hizo con el video, en otras palabras, se selecciona “Audio en Mi PC” y se busca como lo hizo con el video.

Si es un audio que se quiere grabar en el momento, se hace clic en la opción de “Grabar audio”.

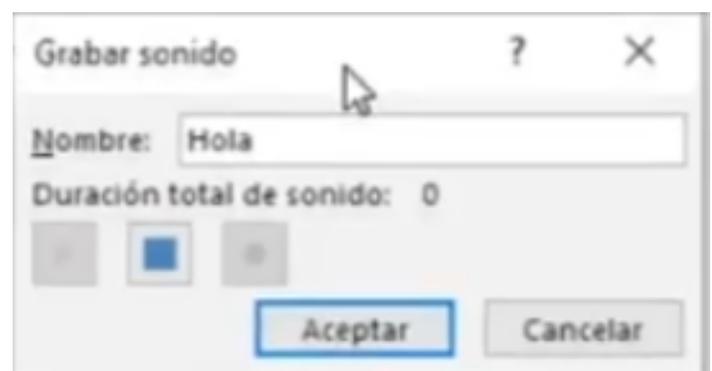


Se abrirá una pestaña en donde se puede nombrar el audio y comenzar a grabar. En “Nombre” se escribe el que queremos poner.



Una vez listos para grabar, se presiona el botón con el círculo rojo, el cual indica “Empezar a grabar”.

Al haber acabado y querer detener la grabación, se hace clic en el botón del cuadro azul, el cual indica “Detener” y se hace clic en “Aceptar” para agregar el audio a la presentación.



El audio agregado se verá como esta bocina:



La cual se reproduce exactamente como un video, es decir, haciendo clic en el triangulito de “play”.

## Actividad (opcional)

1. Abrir la misma presentación que ya se tenía en otras actividades.
2. Agregar la fecha en el encabezado o pie de página de la presentación.
3. Decorar las imágenes que ya se tenían con diferentes marcos o algún tipo de efecto deseado.
4. Para finalizar, (opcional) se puede grabar un audio para cada una de las diapositivas leyendo el título de estas.